

VÁŽENÍ ČTENÁŘI

K VYUŽITÍ SAMOOBSLUŽNÉ KOPÍRKY
V HLAVNÍ STUDOVNĚ JE TŘEBA

VYSTAVENÍ A REGISTRACE ČIPU

VYSTAVENÍ ČIPU

probíhá ve VOLNÉM VÝBĚRU
(na tomto poschodí)

REGISTRACI ČIPU s Vámi poté provedou
pracovníci HLAVNÍ STUDOVNY

První dobíjecí čip pro uživatele
s platnou roční registrací zdarma

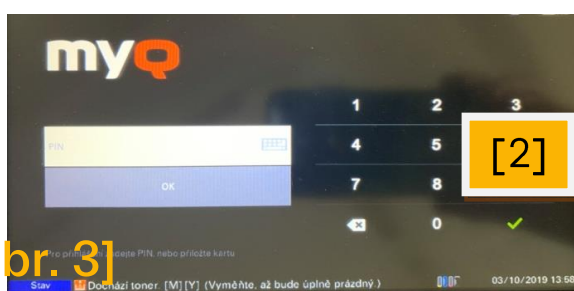
Druhý a další dobíjecí čip pro uživatele
s platnou roční registrací. 18 Kč

Dobíjecí čip pro uživatele
s jednorázovou registrací. 18 Kč

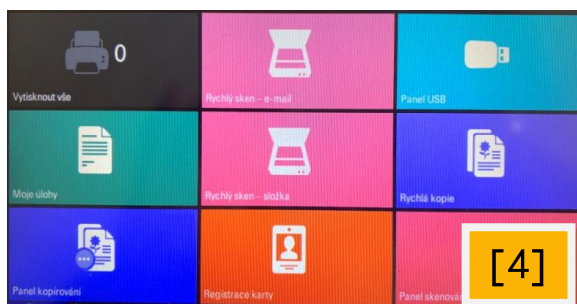
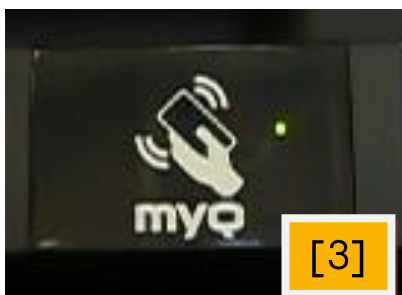
NEŽ ZAČNETE PRACOVAT

=
Kopírovací zařízení se standardně nachází
v úsporném režimu

- =
» Aktivujte jej stiskem tlačítka **Power** [Obr. 1]
(to zůstane po chvíli blikání svítit a displej zobrazí
úvodní obrazovku [Obr. 2])



- » Přiložte čip ke čtečce [Obr. 3]
(displej zobrazí **Základní Menu** a Údaje o uživateli:
Jméno, Příjmení a Výši kreditu [Obr. 4])



- =
» Pokud se (v jakékoliv fázi práce) potřebujete vrátit
k **základnímu menu**, stiskněte tlačítko Home:



- » Po ukončení práce se přiložením čipu odhlaste [Obr. 3]

- =
» Dokumenty pokládejte vždy vlevo k šipce [Obr. 5]
(A3 na šířku, A4 na výšku nebo šířku)



K O P Í R O V Á N Í

A | RYCHLÉ KOPÍROVÁNÍ

Funkce **Rychlá kopie** je vhodná pro jednoduché kopírování

• **JEDNOSTRANNĚ • ČERNOBÍLE • BEZ ÚPRAVY VELIKOSTI •**

Ideálně se hodí pro přesné formáty A4 nebo A3 – (originálu)

- » Odklopte víko kopírky směrem vzhůru
- » Vložte dokument (originál) na kontaktní sklo kopírky
(Vlevo k šipce **[Obr. 5]** : A3 na šířku, A4 na výšku nebo šířku)
- » Ze **základního menu** na displeji vyberte ikonu: **Rychlá kopie**
- » Stiskem této ikony spustíte kopírování

B | BĚŽNÉ KOPÍROVÁNÍ

• **FORMÁTY A4, A3, OSTATNÍ • BAREVNĚ I ČERNOBÍLE •**

• **MOŽNOST ÚPRAV - ZMENŠENÍ, ZVĚTŠENÍ • OBOUSTRANNĚ •**

- » Odklopte víko kopírky směrem vzhůru
- » Vložte dokument (originál) na kontaktní sklo kopírky
(Vlevo k šipce **[Obr. 5]** : A3 na šířku, A4 na výšku nebo šířku)
- » Ze **základního menu** na displeji vyberte ikonu: **Panel kopírování**
- » Ze zobrazené nabídky vyberte druhou záložku zleva-dole:
Orig./Papír/Dokončování
- » Dále vyberte ikonu: **Originál Velikost**
(v tabulce naleznete nabídku **FORMÁTŮ** a **ORIENTACÍ**)
- » Z této nabídky vyberte ikonu odpovídající originálu (na skle)
- » **Náhled** zobrazí podobu kopírovaného dokumentu *

* Pro podrobnější Náhled stiskněte ikonu:

Podrobn.

Z Náhledu se navrátíte stiskem ikony: → → → → → →

Zavřít

a

Zrušit

» Stiskněte zelené tlačítko **Start** na ovládacím panelu

B 1 | K O P Í R O V Á N Í - Z M E N Š O V Á N Í

Zmenšení dokumentu (originálu) je možné provést dvěma způsoby:

B1 | : Přes nastavení formátů B2 | : Zadáním velikosti - originál změřit

» Ze základního menu na displeji vyberte ikonu: **Panel kopírování**

» Ze zobrazené nabídky vyberte druhou záložku zleva-dole:

Orig./Papír/Dokončování

» Dále vyberte ikonu: **Originál Velikost**

» Nyní je třeba určit poměr formátu (zadání zmenšení):

» Jedná se o poměr NEJBLIŽŠÍ - VYŠŠÍ k originálu (na skle)
(př.: když originál přesahuje A4, nejbližší-vyšší (formát) je FOLIO)

» V návaznosti na bod předchozí vyberte na displeji ikonku s označením příslušné velikosti a potvrďte stiskem tlačítka **OK**

» Na displeji vyberte první záložku zleva-dole: **Rychlé nastavení**

» Ze zobrazené nabídky vyberte ikonu: **Auto Papír Výběr**

» Zvolte: **A4 Běžný**

» Nyní stiskněte ikonu vedle vpravo: **100% Lupa**
(stále se nacházíme v záložce: Rychlé nastavení)

» Z nabídky vyberte **POMĚR** odpovídající požadovanému zmenšení

90% Folio >> A4

70% A3 >> A4

80% B4 >> A4 *

» **Náhled** zobrazí podobu kopírovaného dokumentu

* Poměr: **80% B4 >> A4** není přímo v nabídce (ukazuje potřebná procenta)
Procentuální nastavení provedete přes ikonu:

Více

» Stiskněte zelené tlačítko **Start** na ovládacím panelu

B 2 | KOPÍROVÁNÍ - ZMENŠOVÁNÍ

» Ze základního menu na displeji vyberte ikonu:

Panel kopírování

» Na displeji vyberte první záložku zleva-dole:

Rychlé nastavení

» Ze zobrazené nabídky vyberte ikonu:

Auto Papír Výběr

A4 Běžný

» Nyní stiskněte ikonu vedle vpravo

100% Lupa

a vyberte

Auto

» Vyberte druhou záložku zleva-dole:

Orig./Papír/Dokončování

» Dále vyberte ikonu:

Originál Velikost

Zad. formátu

» Změřte dokument (originál): | X = ŠÍŘKA | a | Y = VÝŠKA |
(hodnotu zadávejte v mm : tj. 35 cm jako 350 (mm))

» Stiskněte ikonu **Tlačítka #** pro zadání naměřené hodnoty | X |
(numerickými tlačítky na ovládacím panelu)

» Stiskněte ikonu **Tlačítka #** pro zadání naměřené hodnoty | Y |

» **Náhled** zobrazí podobu dokumentu ; stiskněte tlačítko

Start

B 3 | KOPÍROVÁNÍ - OBOUSTRANNÉ

Oboustranné kopírování zadejte až po nastavení
běžného kopírování nebo zmenšování. Jinak nelze využít

Náhled

» Na displeji vyberte první záložku zleva-dole:

Rychlé nastavení

» Ze zobrazené nabídky vyberte ikonu:

1stranný»1stranný
OboustrannýAB»1stranný
»2stran .

- » Ve zobrazené tabulce vyberte ikonu vpravo nahoře:
- » Stiskněte tl. **Start** na ovládacím panelu - po každé další stránce (zařízení si je ukládá - tisk bude až po načtení všech stránek)
- » Po ukončení práce stiskněte ikonu vpravo-dole: **Doskenovat**

UPOZORNĚNÍ K BAREVNÉMU KOPÍROVÁNÍ

BAREVNÉ KOPÍROVÁNÍ je kromě modu **A | Rychlá kopie** možno nastavit stiskem tlačítka **Auto Color** na ovl. panelu (nejlépe před užitím **NÁHLEDU**)

Dovolujeme si čtenáře upozornit, že u skenování není možná asistence knihovníků.

Osoba, která skener užije, odpovídá za to, že tento byl použit v souladu s právními předpisy a jeho užitím nedošlo k porušení zákona č. 121/2000 Sb.

AUTORSKÉHO ZÁKONA

! DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ KE SKENOVÁNÍ !


Po ukončení skenování (do e-mailu nebo na USB paměť) zkontrolujte, zda skenování bylo úspěšné.

Učiňte tak ještě před odchodem ze studovny.

A | RYCHLÉ SKENOVÁNÍ




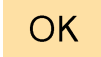
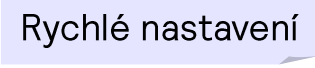
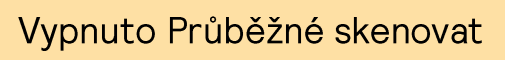
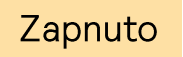
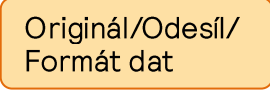

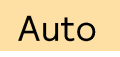

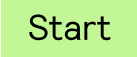
Funkce **Rychlý sken e-mail** slouží pro jednoduché skenování do e-mailu uvedeného ve Vašem čtenářském kontě *

- * > Skenovaný materiál je automaticky posílán na tento e-mail
- > Originál bude naskenován tak, jak jej uložíte na sklo (nelze nijak upravovat
- > 1 SKEN = 1 E-MAIL (každá strana v samostatném e-mailu)

- » Odklopte víko kopírky směrem vzhůru
- » Vložte dokument (originál) na kontaktní sklo kopírky
(Vlevo k šipce [Obr. 5] : A3 na šířku, A4 na výšku nebo šířku)
- » Ze základního menu na displeji vyberte ikonu: 

B | SKENOVÁNÍ: E-MAIL

Funkce je určena pro skenování menšího množství stran
(z důvodu omezené kapacity odesílaných dat)

- » Vložte dokument (originál) na kontaktní sklo kopírky
(Vlevo k šipce [Obr. 5] : A3 na šířku, A4 na výšku nebo šířku)
- » Ze základního menu na displeji vyberte ikonu: 
- » Stiskněte ikonu vlevo-nahoře  poté 
(na displeji se zobrazí virtuální klávesnice s abecedou)
- » Napište jejím prostřednictvím svoji adresu a potvrďte **2x** 
- » Na displeji vyberte první záložku zleva-dole: 
- » Ze zobrazené nabídky vyberte ikonu: 
- » Stiskněte ikonu: 
- » Stiskněte třetí záložku zleva-dole  dále 
- » Ze zobrazené nabídky vyberte formát a orientaci odpovídající skenovanému dokumentu (nebo zvolte  a potvrďte 
- » Stiskněte tl.  na ovládacím panelu-po každé další stránce
(zařízení si skenované stránky průběžně ukládá)



» Po ukončení práce stiskněte ikonu vpravo-dole:

C | SKENOVÁNÍ: USB PAMĚŤ



Funkce je určena pro skenování

většího množství stran.

SKENOVAT LZE:

> Do již existující SLOŽKY: → → → →

C1 | SKENOVÁNÍ USB: SLOŽKA

> Do nově vytvořeného SOUBORU:

C2 | SKENOVÁNÍ USB: SOUBOR

C1 | SKENOVÁNÍ USB: SLOŽKA

Funkce je určena pro skenování do již existující SLOŽKY

» Vložte Vaši USB do zdířky na pravé straně kopírky [Obr. 6]

» Z **Panel USB** **menu** na displeji vyberte ikonu:

» Ze zobrazených složek (Vaší USB) vyberte Vámi požadovanou (před vybranou složkou se objeví znak potvrzující výběr)

» Stiskněte ikonu **Otevřít** a poté **Uložit soubor**

 » Vyberte druhou záložku zleva-dole: **Funkce**

» Dále stiskněte ikonu: **Originál Velikost**

» Ze zobrazené nabídky vyberte formát a orientaci odpovídající skenovanému dokumentu (nebo zvolte **Auto**, a potvrďte **OK**)




Vypnuto Průběžné skenovat

- » Šipkou přejděte na str. 2 a zvolte ikonu
- » Stiskněte ikonu **Zapnuto** a potvrďte **OK**
- » Stiskněte tl. **Start** na ovládacím panelu - po každé další stránce (zařízení si je průběžně ukládá)
- » Po ukončení práce stiskněte ikonu vpravo-dole: **Doskenovat**
(vyčkejte na uložení souboru - chvíli to trvá)
- » Před vyjmutím USB stiskněte v tabulce **Odebrat paměť** a **OK**

C 2 | SKENOVÁNÍ USB: SOUBOR

Funkce je určena pro skenování do nově vytvořeného SOUBORU

- » Vložte Vaši USB do zdířky na pravé straně kopírky **[Obr. 6]**
- » Ze **základního menu** na displeji vyberte ikonu: **Panel USB**
- » Stiskněte ikonu vpravo-dole: **Uložit soubor**
- » Od tohoto bodu  je postup shodný jako v oddílu: C1 |

Na základě podkladů vypracoval: Bc. Marek Živný, DiS.