

Nabídka zaměstnání

2. 3. 2026

Vědecká knihovna v Olomouci přijme pracovníka na pozici SPRÁVCE KNIHOVNÍHO SYSTÉMU

Hledáme kolegu či kolegyni, který/á převeze odpovědnost za správu a rozvoj knihovního systému a bude mít důležitou roli při jeho dalším směřování. Pokud vás zajímají moderní technologie, baví vás hledat nová řešení můžete být právě vy tím, kdo pomůže posouvat knihovní služby dál.

Náplň práce:

- zajišťování chodu knihovního systému a jeho funkčnosti v rutinním provozu,
- instalace a implementace nových verzí, opravných balíků a dílčích oprav knihovního systému,
- kooperace při zajišťování rozvoje knihovního systému na národní a mezinárodní úrovni,
- zajištění přechodu na nový knihovní systém včetně převodu agend a migrace dat, koordinace postupu s dalšími knihovnami,
- spolupráce s dalšími odděleními VKOL.

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání v oboru informačních technologií,
- praktickou zkušenost s operačním systémem Linux (tvorba skriptů) a s relačními databázemi (SQL, Oracle), vítána je znalost AWK, Perl, HTML, PHP a JavaScriptu,
- základní znalost knihovních standardů (MARC21, OAI-PMH, METS, Dublin Core, OpenURL, ISO ILL),
- základní orientaci ve světě federativního a hybridního vyhledávání, link serveru a proxy serveru,
- časovou flexibilitu při nezbytném zajištění funkčnosti knihovního systému, pracovní pohotovost každý druhý týden během otevírací doby knihovny,
- logické a analytické myšlení, aktivní přístup k řešení problémů,
- znalost anglického jazyka minimálně na úrovni B1, znalost odborné terminologie v oblasti ICT,
- výhodou praxe ve veřejné správě/knihovně na obdobné pozici.

Nabízíme:

- práci na celý úvazek na dobu určitou (1 rok) s předpokladem prodloužení na dobu neurčitou,
- plat dle NV č. 341/2017 Sb. v aktuálním znění, 12. platová třída (stupeň dle doložené praxe), osobní ohodnocení,
- zajímavou a různorodou práci s možností dalšího vzdělávání a rozvoje,
- práci na domácích i mezinárodních projektech (digitalizace),

- pružnou pracovní dobu,
- možnost částečně pracovat z domova,
- pět týdnů dovolené, 6 dní indispozičního volna,
- služební telefon,
- stravenkový paušál,
- čtenářský průkaz VKOL zdarma.

Náležitosti nabídky uchazeče:

- strukturovaný profesní životopis (kontaktní údaje, pracovní historie),
- stručný motivační dopis, (případně reference od bývalých zaměstnavatelů).

Požadované materiály zašlete na e-mailovou adresu: zamestnani@vkol.cz nebo doručte do sídla organizace nejpozději do 20. 3. 2026. Předpokládaný nástup dle dohody.