

Nabídka zaměstnání

Vědecká knihovna v Olomouci přijme pracovníka na pozici EKONOM

Jste zkušený profesionál v oblasti ekonomiky a financí? Baví vás správa rozpočtů, finanční analýzy a chcete přispět k efektivnímu fungování jedné z nejvýznamnějších kulturních institucí v regionu? Pokud ano, hledáme právě vás!

Náplň práce:

- zpracování ekonomických analýz a zpráv pro vedení organizace,
- zpracování statistických výkazů,
- sestavování směrnic organizace a jejich průběžná revize,
- vedení agendy smluv a objednávek,
- zástup za samostatnou účetní,
- spolupráce s kolegy na plánování a realizaci projektů (vč. veřejných zakázek), odpovědnost za finančním vypořádání,
- vyhledávání optimalizace nejen ekonomických procesů organizace.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání (ekonomické vzdělání nebo dostatečná praxe), případně SŠ vzdělání s praxí,
- znalost legislativy v oblasti účetnictví (znalost účetnictví příspěvkové organizace výhodou),
- zkušenosti s personalistikou a mzdovou agendou výhodou,
- znalost práce s MS Excel (pokročilé funkce),
- analytické schopnosti a důraz na preciznost,
- samostatnost, spolehlivost a schopnost organizace práce,
- orientaci na výsledek, ochotu hledat řešení a pravidelně se vzdělávat,
- komunikativnost, nekonfliktnost.

Nabízíme:

- plný úvazek na dobu určitou (1 rok) s předpokladem prodloužení,
- plat dle NV č. 341/2017 Sb. v aktuálním znění, 11. platová třída (stupeň dle doložené praxe), osobní ohodnocení,
- pružná pracovní doba, možnost home office,
- zajímavou a odpovědnou práci s možností dalšího vzdělávání a profesního rozvoje,
- příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv,
- pět týdnů dovolené + 6 dní sick days,
- stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, zvýhodněný telefonní tarif pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, čtenářský průkaz VKOL zdarma.

Náležitosti nabídky uchazeče:

- strukturovaný profesní životopis (včetně kontaktních údajů a pracovní historie),
- stručný motivační dopis, případně reference od bývalých zaměstnavatelů.

Požadované materiály zašlete na e-mailovou adresu: zamestnani@vkol.cz nebo doručte do sídla organizace nejpozději do 15. listopadu 2025. Předpokládáný nástup: leden 2026, popř. dle dohody.