

Nabídka zaměstnání

Vědecká knihovna v Olomouci přijme pracovníka na pozici DRAMATURG

Chcete, aby kultura nebyla jen tištěný program na nástěnce, ale skutečný zážitek, který buduje komunitu? Máte chuť vytvářet akce, na které nezapomenou ani návštěvníci, ani stěny knihovny? Vědecká knihovna v Olomouci hledá dramaturga / dramaturgyni, který/á dokáže rozproudít kulturní dění svými nápady, které rezonují dál, stejně jako příběhy v knihách.

Náplň práce:

- **příprava a tvorba dramaturgických plánů** kulturně-vzdělávacích akcí,
- **kommunikace s autory a inscenátory** při realizaci projektů, včetně zajišťování podkladů pro smlouvy,
- **návrh, tvorba a realizace nových akcí** kulturního, komunitního a vzdělávacího charakteru,
- **zajišťování programové komplexnosti a vyváženosti nabídky** s ohledem na potřeby a zájmy cílových skupin uživatelů,
- **tvorba textů, příprava a správa materiálů pro propagaci akcí**, včetně zveřejňování programů na webu,
- **koordinace kalendáře akcí**, sdílení informací,
- **technická spolupráce při akcích VKOL**, zahrnující i instalaci výstav a scénických prostor, nastavení techniky a audiovizuálních prostředků a koordinaci s dodavateli i autory.

Požadujeme:

- **vysokoškolské vzdělání / středoškolské vzdělání s bohatou praxí**,
- **praxi** v kulturní dramaturgii, organizaci akcí nebo vzdělávání,
- **vynikající komunikační schopnosti** a schopnost **kreativního myšlení**,
- schopnost **organizovat a plánovat složité projekty**,
- schopnost **pracovat v týmu a flexibilně reagovat na změny**,
- **orientace v kulturních a uměleckých trendech**,
- praktické zkušenosti s **vyjednáváním s dodavateli a autory a řešením nečekaných situací během akcí**.

Nabízíme:

- práci na **plný úvazek (pružná pracovní doba)**,
- pracovní smlouvu na **dobu určitou** s možností prodloužení na **dobu neurčitou**
- **plat dle NV č. 341/2017 Sb.** v aktuálním znění, 11. platová třída (stupeň dle doložené praxe), osobní ohodnocení (po zkušební době),
- **zajímavou a různorodou práci** s možností dalšího vzdělávání a profesního rozvoje,

- **pět týdnů dovolené + 6 dní sick days, home office 4 dny v měsíci, stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, zvýhodněný telefonní tarif** pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, **čtenářský průkaz VKOL zdarma.**

Náležitosti nabídky uchazeče:

- strukturovaný **profesní životopis** (včetně kontaktních údajů a pracovní historie),
- stručný **motivační dopis**, případně reference od bývalých zaměstnavatelů.

Požadované materiály zašlete na e-mailovou adresu: **zamestnani@vkol.cz** nebo doručte do sídla organizace nejpozději do 15. 02. 2026. Předpokládaný nástup březen 2026, popř. dle dohody.