

Zakázka malého rozsahu realizovaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.

Výzva k předložení cenové nabídky

1. Údaje o vyzyvateli

Název vyzyvatele: Vědecká knihovna v Olomouci
IČO vyzyvatele: 00100625
DIČ vyzyvatele: není plátce DPH
Kontaktní adresa vyzyvatele: Bezručova 3, 779 11, Olomouc
Osoba zastupující vyzyvatele: RNDr. Bc. Iveta Ťulpíková, ředitelka VKOL
Kontaktní osoba: PhDr. Martin Kučera, martin.kucera@vkol.cz
tel.: 585 205 332

Vyzývám k podání cenové nabídky na

provozovatele kavárny ve Vědecké knihovně v Olomouci, ve foyer Červeného kostela

2. Údaje o výzvě

Název výzvy: Provozovatel kavárny ve Vědecké knihovně v Olomouci, ve foyer Červeného kostela

Lhůta pro podání nabídky: 14. 05. 2025, 8:30

Místo pro podání nabídky: Vědecká knihovna v Olomouci, Bezručova 3, 779 00 Olomouc

Způsob doručení nabídky: Osobně (sekretariát ředitelství Vědecké knihovny v Olomouci) nebo doporučenou poštou v uzavřené, zřetelně označené obálce (bod 7)

Datum otevírání obálek s nabídkami: 14. 05. 2025, 9:00

3. Vymezení předmětu výzvy a jeho specifikace

Předmětem plnění je pronájem a provoz kavárny ve Vědecké knihovně v Olomouci (VKOL). Místem plnění je foyer – část kavárna (Bezručova 3, Olomouc).

Foyer slouží jako vstup do Červeného kostela a tvoří spojnicí (krček) mezi Červeným kostelem a ředitelstvím VKOL. Ve foyer je umístěna recepce, přičemž část recepčního pultu je vybavena zařízením k provozování kavárny specifikovaným níže. Foyer je vybaveno 19 místy k sezení a přilehlá zahrádka 20 místy k sezení. Tyto vnitřní i venkovní prostory jsou během otevírací doby volně přístupné veřejnosti, která prostor využívá např. k odpočinku v rámci návštěvy Červeného kostela, cíleně za účelem návštěvy kavárny, případně zde čeká na zahájení kulturní nebo vzdělávací akce v Červeném kostele.

Vyzyvatel budoucímu nájemci pronajme vymezenou část foyer Červeného kostela (dle výkresové dokumentace) včetně kavárenského vybavení k provozování kavárny následovně:

- poměrná část recepčního pultu – kavárna a odkládací plochy protilehlého pultu (oba opatřeny zásuvnými a otevíracími úložnými prostory) s následujícími spotřebiči a zařízeními:

- 1 ks kávovar Astoria SABRINA SAE dvouskupinový vč. příslušenství,
- 1 ks chladicí pult barový Porkka COLD LINE BAR 550 vč. příslušenství,
- 1 ks výrobník ledu NTF Freddo vč. příslušenství,
- 1 ks freshový mlýnek na kávu Fiorenzato F64E vč. příslušenství,
- 1 ks frappé mixer Remida vč. příslušenství,
- 1 ks granitový dřez Franke,
- 1 ks stojánková baterie Blanco;

- sdílený prostor zázemí recepce, ve kterém jsou ke sdílenému užívání s recepcí umístěny:
 - 1 ks kuchyňská linka s úložnými prostorami, opatřená granitovým dřezem Franke a 1 ks stojánkové baterie Blanco,
 - 1 ks myčka nádobí podstolová Winterhalter vč. příslušenství,
 - 1 ks skříň chladicí nerezová Tefcold UR 600 S vč. příslušenství.

Vyzyvatel dále budoucímu nájemci přenechá ve sdíleném režimu místa k sezení pro využití kavárny, tj. v prostoru foyer 5 ks kavárenských stolků, 2 ks kavárenských stolků nízkých, 4 ks židlí hnědých, 11 ks židlí bílých, 4 ks křesel, v prostoru zahrádky 5 ks skládacích kavárenských stolků venkovních červených, 20 ks skládacích židlí venkovních červených, 2 zahradní slunečníky. Uvedený nábytek a slunečníky vyzyvatel budoucímu nájemci přenechá ke sdílenému užívání s VKOL, což prakticky znamená, že nábytek mohou k sezení využívat také návštěvníci či zaměstnanci VKOL bez povinnosti zakoupení občerstvení v kavárně.

Budoucí nájemce bude povinen na konci každé pracovní směny zabezpečit zahradní nábytek na zahrádce proti odcizení způsobem sjednaným s budoucím pronajímatelem (bezpečnostním kabelem nebo řetězem obdrženým od pronajímatele, případně přemístěním zahradního nábytku do zázemí budovy, dle domluvy s pracovníci recepce). V rámci provozní doby bude budoucí nájemce obsluhovat venkovní slunečníky na zahrádce.

4. Požadavky a podmínky vyzyvatele ke splnění budoucím nájemcem

- Využití předmětu nájmu pouze k určenému účelu, tj. provozu kavárny v Červeném kostele.
- Provoz kavárny v souladu se smlouvou o pronájmu (Příloha č. 2 výzvy) a sjednaným způsobem.
- Zajištění provozu kavárny v otevírací době VKOL, tj. v pracovní dny od 8:30 do 18:00, v sobotu od 9:00 do 12:00 (v období červen-srpen do 16:00). Úprava otevírací doby kavárny je možná pouze na základě domluvy s budoucím pronajímatelem. Otevírací doba se může změnit také na základě rozhodnutí ředitele VKOL (např. letní a vánoční provoz apod.).
- Zajištění provozu kavárny také v době konání večerní akce, vždy individuálně po domluvě s budoucím pronajímatelem v závislosti na charakteru akce VKOL.
- Zajištění kvalitního provozu kavárny na úrovni odpovídající potřebám profesionálního kulturního zařízení (personál, služby), při této činnosti povinnost respektovat skladbu návštěvníků VKOL a Červeného kostela i nabízeným sortimentem.
- Zajištění oznamovací povinnosti Krajské hygienické stanici v Olomouci, dle § 23 odst. 5 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví či dalších legislativních předpisů.
- Vzhledem k charakteru architektonického řešení a vizuálu foyer a zahrádky není budoucí nájemce oprávněn provádět jakékoli stavební úpravy, měnit uspořádání prostoru včetně jeho dekorace. Umístit v předmětu nájmu další zařízení potřebné k provozu kavárny (např. malá chladicí vitrina apod.) může nájemce pouze po schválení budoucím pronajímatelem.
- V kavárně respektovat zákaz kouření včetně venkovních prostor.
- Budoucí pronajímatel si vyhrazuje právo na omezení provozu kavárny po nezbytně nutnou dobu (tisková konference, uzavřená společnost VKOL, akce Olomouckého kraje apod.). O uzavření kavárny bude vyzyvatel budoucího nájemce informovat písemně e-mailem s minimálně týdenním předstihem.

5. Doba plnění

Termín plnění je stanoven na dobu neurčitou od 1. 7. 2025 s tříměsíční výpovědní lhůtou.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídky a kvalifikační předpoklady

Povinné náležitosti nabídky:

- 1) úplná identifikace uchazeče včetně e-mailové adresy,
- 2) vlastní koncepce provozování kavárny (včetně zajištění personálu) v součinnosti s budoucím pronajímatelem (je vítána prodejní i marketingová zkušenost, vstřícnost ke VKOL a jejím návštěvníkům),
- 3) návrh nabízeného sortimentu,
- 4) reference v oboru gastro provozu za poslední 3 roky,
- 5) návrh ceny za měsíční pronájem kavárny a jeho zařízení (bez paušálu za energie) v české měně (Kč) s DPH (VKOL není plátcem DPH),
- 6) prostá kopie živnostenského oprávnění k provozování pohostinské činnosti,
- 7) prostá kopie výpisu z rejstříku trestů ne starší 90 dnů, u právnické osoby výpis z rejstříku trestů právnické osoby a členů statutárního orgánu,
- 8) čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - není v likvidaci, jde-li o právnickou osobu,
 - v uplynulých 3 letech nebyl proti němu prohlášen konkurz nebo konkurz nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení ve splácení splátek,
 - splňuje základní způsobilosti dle Přílohy č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., ve znění § 74 odst. 1 písm. a).

Nabídková cena (viz bod 5) bude stanovena jako cena „pevná“ a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Součástí nabídkové ceny není měsíční paušální částka za energie ve výši 2 000 Kč, která bude splatná společně s měsíčním nájmem vždy k 25. dni měsíce předcházejícího měsíce, za který se nájemné hradí, a to na účet vyzyvatele.

Identifikace uchazeče i nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky – viz Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list nabídky. Návrh Smlouvy o pronájmu kavárny VKOL ve foyer Červeného kostela je Přílohou č. 2 výzvy. Vlastní koncepce provozu uchazeče a další požadavky budou samostatnou přílohou nabídky uchazeče.

7. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom úplném vyhotovení v písemné formě v českém jazyce.

- 1) Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 2) Nabídka bude doručena v uzavřené zalepené obálce, zřetelně označené názvem výzvy a poznámkou „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – KAVÁRNA VKOL“.
- 3) Nabídka musí obsahovat:
 - A. Krycí list nabídky, pro sestavení krycího listu zájemce použije Přílohu č. 1;
 - B. Souhlas s návrhem smlouvy ve znění Přílohy č. 2;
 - C. Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů a opatření proti dopadu mezinárodních sankcí ve znění Přílohy č. 3;
 - D. Další dokumenty požadované touto výzvou.

8. Hodnotící kritéria

1. kritérium (váha 40%) - hodnocení podle:

Koncepce provozovatele kavárny (plánovaný způsob podnikání v pronajatých prostorách, zajištění personálu, způsob provozní součinnosti s pronajímatelem, rozsah sortimentu kavárny). **Pronajímatel bude hodnotit především koncept** provozu kavárny jak směrem k veřejnosti, tak i koncept součinnosti s pronajímatelem v případě akcí pořádaných VKOL nebo Ol. krajem. Jedná se například o vzdělávací semináře, vernisáže, významná pracovní setkání apod., u kterých se realizace předpokládá v Červeném kostele a pro účastníky bude třeba ze strany VKOL zajistit základní občerstvení (káva, čaj, apod.).

2. kritérium (váha 60%) – hodnocení podle:

Měsíční výše pronájmu kavárny včetně zařízení.

Nabídky budou hodnoceny takovým způsobem, že nejprve bude vyhodnoceno 1. kritérium a následně 2. kritérium. V rámci každého kritéria budou nabídky seřazeny od nejvýhodnější po nejméně vhodnou, přičemž nejlepší nabídka bude ohodnocena 3 body, následující pak 2 body, další 1 bodem, všechny zbývající pak 0 body. Udělený počet bodů bude násoben váhou kritéria a body udělené konkrétní nabídce budou sečteny. Výběrové řízení vyhrává uchazeč s nejvyšším počtem dosažených bodů. V případě rovnosti bodů se vítěznou stává nabídka s vyšším počtem bodů za koncept (1. kritérium).

9. Informace pro uchazeče

- Prohlídku prostor kavárny je možné zajistit po předchozí domluvě s pracovníkem recepce Červeného kostela, na tel. 778 451 285.
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit.
- Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky nese uchazeč.
- Uchazeči budou o výsledku výběrového řízení informováni na e-mailovou adresu uvedenou v nabídce.
- Zpracování osobních údajů proběhne v souladu s GDPR. Nabídky vyzyvatel nebude zveřejňovat ani poskytovat třetím stranám mimo situace stanovené zákonem. Informace o nabídkách VKOL uchová pouze po dobu nezbytně nutnou.

V Olomouci dne

RNDr. Bc. Iveta Ťulpíková
ředitelka VKOL

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Návrh smlouvy o pronájmu

Příloha č. 3: Čestné prohlášení dodavatele