

Nabídka zaměstnání

16. 12. 2024

Vědecká knihovna v Olomouci přijme pracovníka na pozici EKONOM

Jste zkušený profesionál v oblasti ekonomiky a financí? Baví vás správa rozpočtů, finanční analýzy a chcete přispět k efektivnímu fungování jedné z nejvýznamnějších kulturních institucí v regionu? Pokud ano, hledáme právě vás!

Náplň práce:

- vypracování návrhu rozpočtu a rozpis schváleného rozpočtu,
- provádění rozpočtových opatření a sledování čerpání finančních prostředků,
- sledování a vyhodnocování závazných ukazatelů a účelových prostředků,
- zpracování ekonomických analýz a zpráv pro vedení organizace,
- stanovování metodiky účetnictví a vedení účetnictví organizace,
- zpracování daňových přiznání a statistických výkazů,
- tvorba koncepce mzdové správy organizace,
- spolupráce s dalšími odděleními knihovny na plánování a realizaci projektů a jejich finančním vypořádání,
- optimalizace ekonomických procesů a zefektivňování finančních toků organizace.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání ekonomického směru (SŠ s odpovídající praxí možno zvažít),
- praxi v oblasti ekonomiky, účetnictví nebo finančního managementu,
- znalost legislativy v oblasti účetnictví a rozpočtů příspěvkových organizací,
- výborné analytické schopnosti a důraz na preciznost,
- znalost práce s MS Excel (pokročilé funkce, analýzy, grafy),
- samostatnost, spolehlivost a schopnost organizace práce,
- orientaci na výsledek a ochotu hledat řešení.

Nabízíme:

- práci na plný úvazek s flexibilní pracovní dobou,
- plat dle NV č. 341/2017 Sb. v aktuálním znění, 11. platová třída (stupeň dle doložené praxe), osobní ohodnocení (po zkušební době),
- zajímavou a odpovědnou práci s možností dalšího vzdělávání a profesního rozvoje,
- pět týdnů dovolené + 6 dní sick days,
- stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, zvýhodněný telefonní tarif pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky, čtenářský průkaz VKOL zdarma.

Náležitosti nabídky uchazeče:

- strukturovaný profesní životopis (včetně kontaktních údajů a pracovní historie),
- stručný motivační dopis, případně reference od bývalých zaměstnavatelů.

Požadované materiály zašlete na e-mailovou adresu: zamestnani@vkol.cz nebo doručte do sídla organizace nejpozději do 15. 01. 2025. Předpokládaný nástup: le-den/únor 2025, popř. dle dohody.