

# Nabídka zaměstnání

31. 7. 2024

## Vědecká knihovna v Olomouci přijme pracovníka na brigádní pozici Administrativní pracovník/ce

Hledáme komunikativní a zodpovědnou osobu, která nám pomůže s projektem VKOL – Kreativní akademie Olomouckého kraje na období 1. 9. – 31. 12. 2024.

### Náplň práce:

- zajištění organizace celodenních seminářů (cca 1-krát týdně), nákup a příprava drobného občerstvení, dohled nad vyplněním prezenční listiny, příprava flipchartu/roll up, foto záznam ze seminářů, průběžné doplňování občerstvení, úklid po semináři,
- místa konání seminářů: převážně Olomouc, mimořádně Šumperk, Přerov, Prostějov a Jeseník.

### Požadujeme:

- SŠ vzdělání,
- komunikační schopnosti, příjemné vystupování, dochvilnost,
- základní znalost PC.

### Nabízíme:

- DPP v rozsahu do 300 h/rok,
- hodinovou sazbu: 165 Kč/h,
- jízdné z místa bydliště do místa konání semináře.

### Náležitosti nabídky uchazeče:

- strukturovaný profesní životopis (kontaktní údaje, pracovní historie),
- stručný motivační dopis.

Požadované materiály zašlete na e-mailovou adresu: [zamestnani@vkol.cz](mailto:zamestnani@vkol.cz) nebo doručte do sídla organizace nejpozději do 20. 08. 2024. Předpokládaný nástup 1. 9. 2024, popř. dle dohody.