

Nabídka zaměstnání

15. 8. 2023

Vědecká knihovna v Olomouci přijme pracovníka na pozici

Expedient-knihovník – oddělení Knihovných a informačních služeb (KIS)

Náplň práce

Expedice dokumentů ze skladu, zakládání dokumentů.

- Vyhledávání dokumentů ve skladech,
- zařazování dokumentů do skladů,
- třídění a organizace skladů,
- kontroly číselných řad,
- úklidy skladů.

Požadavky

- fyzická zdatnost, výborný zdravotní stav,
- pečlivost a schopnost soustředění,
- samostatnost, spolehlivost, chuť učit se novým věcem,
- schopnost spolupráce v týmu.

Pracovní poměr

- na dobu určitou s možností prodloužení,
- úvazek 1,0,
- pevná pracovní doba, sobotní služby 1 × za 14 dní.

Předpokládaný nástup

- dle dohody.

Nabízíme

- stabilní zaměstnání,
- platové zařazení dle katalogu prací ve veřejné správě, 5. platová třída,
- 5 týdnů dovolené,
- 6 dnů dodatkového volna,
- stravenkový paušál.

Před pohovorem zašlete:

- **strukturovaný životopis** na adresu: **zamestnani@vkol.cz**.